

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ул. Павлова, 1А, с. Покровка, Абдулинский район, Оренбургская область, 461774
тел. 8(35355) 35-3-00, e-mail: ou-1237@mail.ru

ПРИКАЗ

номер документа	Дата составления
18	26.02.2024

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Покровский лицей» в 2024 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 №01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования от 21.02.2024г № 01-07/51 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Абдулинского г.о. в 2024 году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Покровский лицей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в МБОУ «Покровский лицей» в соответствии с Порядком и графиком проведения ВПР для обучающихся 4-8,11 в марте – мае 2024 года.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Шайхрамову З.Ш., зам.директора по УВР
3. Назначить техническим специалистом системного администратора Пименову Л.В.
4. Назначить организаторами в аудитории учителей Раваеву Т.А., Мухутдинову Д.Р., Куликову И.В., Сираеву Д.М., Халиуллиу Х.М., Шустикову Т.Ю.
5. Зам.дир. по УВР Шайхрамовой З.Ш.:
 - 5.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в лицее
 - 5.2. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
 - 5.3. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации. (приложение №1)

Срок: не позднее 01.03.2024

5.4. Провести ВПР в соответствии с утвержденным Порядком с обязательным

ным соблюдением сроков загрузки форм сбора результатов.

5.5. Обеспечить объективность проведения ВПР через:

5.5.1. назначение независимых организаторов проведения ВПР и педагогов-экспертов для оценки выполненных работ обучающихся.

5.5.2. привлечение общественных наблюдателей ВПР (с соблюдением противоэпидемических мероприятий).

5.5.3. организацию видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).

5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

5.7. Проанализировать результаты проведения ВПР с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, рассмотреть итоги на педагогическом форуме.

Срок: в течение 14 дней
после получения результата

5.8. Разработать план внутришкольного контроля и обеспечить коррекцию знаний обучающихся с учетом результатов ВПР.

До 23.08.2024

5.9. Обеспечить коррекцию знаний обучающихся с учетом результатов ВПР.

Сентябрь-октябрь 2024 г.

5.10. Предоставить муниципальному координатору ВПР:

5.10.1. Анализ проведения и результатов ВПР.

Срок: до 17.06.2024

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор лица



Ершова Н.М.