Рассмотрено на заседании Утверждено:

Педагогического совета Директор МБОУ «Покровский лицей»

Протокол №5 от 25.02.2022г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ершова Н.М.

 Приказ №15/1 от 26.02.2022г

Правила

проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Общие положения

1. Правила проведения индивидуаль­ного отбора обучающихся при приеме в МБОУ «Покровский лицей» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным при реализации среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.
2. В Правилах применяются следующие понятия:

профильное обучение - организация образовательной деятельности по

образовательным программам среднего общего образова­ния, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изу­чение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствую­щей образовательной программы;

углубленное изучение предмета - организация образовательной дея­тельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профи­ля; изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отво­дится больше часов, чем на базовом уровне.

1. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МБОУ «Покровский лицей» обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Фе­дерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объектив­ность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюде­ние прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации.

Правила организации индивидуального отбора

1. Формой проведения индивидуального отбора предусмотрен

конкурсный отбор документов

Критерии индивидуального отбора:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основ­ного общего образования - не менее 4 баллов;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, осво­ивших программы основного общего образования- средний балл по русскому языку, математике и профильным предметам не менее 4 баллов;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской дея­тельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного уровня -1 балл, муниципального уровня – 2балла,если является призёром и 3 балла, если является победителем; регионального – 4 балла, если является призёром и 5 баллов, если является победителем; всероссийского, международ­ного -7 баллов, если является призёром или победителем) за последние 2 года;

Сроки проведения индивидуального отбора: основной срок подачи документов для индивидуального отбора выпускников 9 класса в 10 класс с 25 по 30 июня, дополнительный с 15 по 30 августа, в течение года - для перевода обучающихся из других ОО

Заседание приемной комиссии- 30 июня в 10ч00мин, 30 августа в 10ч00мин

Для организации и проведения индивидуального отбора образова­тельной организацией образуется приемная комиссия, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора - апелляционная комиссия

 Организация работы приёмной комиссии

В приемную комиссию для проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «Покровский лицей» входит директор лицея, зам.дир по УВР, зам.дир. по ВР, учитель математики, учитель русского языка, учитель биологии, учитель физики и представитель Управления образования МО Абдулинский городской округ (по согласованию). Для проведения индивидуального отбора приёмная комиссия принимает от родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся следующие документы:

- заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора ОО (приложение 1);

- копию паспорта;

- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10 класс или переводе из других ОО);

- портфолио учебных достижений (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образова­тельной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

Документы, представленные в ОО регистрируются заместителем директора по УВР в журнале регистрации документов

После регистрации документов заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

* входящий номер заявления;
* перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО;
* сведения о сроках, о результатах индивидуального отбора;
* контактный телефон для получения информации;

Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии по индивидуальному отбору.

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежу­точных (или итоговых) отметок.

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изуче­нием отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения об­ладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углуб­ленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной органи­зации, реализующей образовательные программы сред­него общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном от­боре с целью перевода.

По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принима­ется одно из следующих решений:

о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организа­цию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апел­ляционной комиссии (при наличии);

об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом ре­шения апелляционной комиссии (при наличии).

Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии

Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), не позднее следующего рабо­чего дня со дня подписания протокола приемной комиссией путем размещения материалов на сайте лицея, а также личного информирования родителей (совершеннолетних обучающихся) заместителем директора по УВР.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии.

.

Прием и рассмотрение апелляций

- При несогласии с результатами индивидуального отбора совершен­нолетний обучающийся или родители (законные представители) несовер­шеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комис­сию апелляцию.

Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

- Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) впра­ве присутствовать при рассмотрении апелляции.

- Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуаль­ного отбора.

- Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучаю­щихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелля­цию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия реше­ния.

- При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворе­нии апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная

комиссия в течение 1 рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата ин­дивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

 Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в со­став апелляционной комиссии.

 Апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоко­лами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и при­нятые по ним решения.

 **За обучающимися классов** с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо клас­сы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения образовательной организации.

 Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучаю­щихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисле­ния обучающегося из образовательной организации.

 Обучающиеся образовательной организации, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс про­фильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обуче­ния (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса с универ­сальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образова­ния, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организа­цию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профи­лем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

 Дополнительный отбор в образовательные организации при нали­чии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами проведения индивидуального отбора об­разовательной организации в сроки, установленные образовательной органи­зацией.

1. Правила проведения индивидуального отбора, указанные в пункте 4 настоящего Положения , размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт образовательной организации) и на информационном стенде образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня их утвержде­ния.

 Информирование о проведении индивидуального отбора

 Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуаль­ном отборе размещает на сайте образовательной организации и на информа­ционном стенде образовательной организации объявление о проведении ин­дивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образова­тельной организацией;

учебные предметы, по которым организовывается углубленное обуче­ние, или направления профильного обучения;

дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление);

форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;

формы и критерии индивидуального отбора;

сроки проведения индивидуального отбора;

формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

 Приложение1

 к Правилам

проведения индивидуального отбор

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Покровский лицей»

Ершовой Н.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сотовый, стационарный – при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе в МБОУ «Покровский лицей» на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиль.

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт):

Серия\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Покровский лицей», основными

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. В случае изменения каких-либо данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период обучения.

Заявление №\_\_\_\_\_ Дата приёма заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_