

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ул. Павлова, 1А, с. Покровка, Абдулинский район, Оренбургская область, 461774
тел. 8(35355) 35-3-00, e-mail: ou-1237@mail.ru

Приказ

номер документа	Дата составления
52/1	31.05.2024г

«Об организации приёма выпускников 9 класса в десятый профильный класс»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказа Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022г №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом от 02.09.2020г №458», Постановления Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 года №65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», локального акта МБОУ «Покровский лицей» от 26.02.2022г , утверждённый приказом №15/1 «Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приёме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ: .

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 класс в следующем составе:

Ершова Н.М.- директор лицея
Шайхрамова З.Ш – зам. дир по УВР
Мухутдинова Д.Р.- зам.дир по ВР

Шайдуллина Л.К.- учитель физики
Сираева Д.М. – учитель русского языка
Ляликова В.М. – учитель математики

2. Утвердить регламент работы комиссии по комплектованию десятого профильного класса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора по УВР Шайхрамовой З.Ш:

3.1 Регистрировать документы в десятый класс, полученных от родителей (законных представителей) выпускников девятых классов;

3.2 Выдавать уведомления родителям (законным представителям) выпускников девятых классов, после регистрации документов в десятый класс.
Срок: 30.06.2024

3.3.Известить управление образования о сроках работы комиссии по приему в десятый профильный класс.

Срок: до 30.06.2024

3.4.Осуществлять прием в десятый профильный класс в строгом соответствии с локальным актом МБОУ «Покровский лицей» «Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приёме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённый приказом №15/1 от 26.02.2022г

3.5. Подготовить проект приказа о зачислении и о комплектовании 10 класса на 2024-2025 учебный

4.Назначить ответственным за еженедельное размещение рейтинга образовательных достижений выпускников девятого класса, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе, на период с начала работы комиссии по приему в десятый класс до 30.08.2024 – системного администратора Пименову Л.В.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор лицея  Н.М. Ершова.



Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору в 10 профильный класс в 2024 году

1. Прием обучающихся в десятый профильный класс осуществляется комиссией в соответствии с приказом МБОУ «Покровский лицей» №52/1 от 31.05.2024г
2. Время и место работы приёмной комиссии: 30.06. 2024 года, с 10.00 часов
3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс приёмная комиссия принимает от родителей (законных представителей) выпускников девятого класса следующие документы: - копию паспорта выпускника; – заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора ОО с согласием на обработку персональных данных (приложение 1);
– портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).
4. Документы, представленные в ОО родителями (законными представителями), регистрируются заместителем директора по УВР в журнале регистрации документов в 10 класс.
5. После регистрации документов заявителю выдается расписка (приложение 2), содержащая следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
 - контактный телефон для получения информации;
6. Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии по индивидуальному отбору.
7. По результатам рассмотренных документов Комиссия принимает решение о зачислении выпускника основной школы в десятый профильный класс
8. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения заявителя в течение трёх дней с момента подачи документов.
9. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года
10. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе.
11. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайте лицея

Приложение 1
к Регламенту работы комиссии по
индивидуальному отбору в десятый профильный класс

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Покровский лицей»
Ершовой Н.М

(ФИО обучающегося,
дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, №
дома, квартиры)

зарегистрированного по адресу: _____

(населенный пункт, улица, №
дома, квартиры)

контактный телефон: _____
(сотовый, стационарный – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять документы для участия в индивидуальном отборе в _____ МБОУ
«Покровский лицей» на _____ профиль.

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Покровский лицей», основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(*)

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. В случае изменения каких-либо данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период обучения.

Заявление № _____ Дата приёма заявления _____

Расписка

**в получении документов при приеме заявления для обучения в десятом
профильном классе МБОУ «Покровский лицей»**

от гр. (Ф.И.О.) _____

г.р. _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1.	Заявление о приеме в ОУ(вх.№)		
2.	Копия паспорта выпускника		
3.	Паспорт (свидетельство о рождении)		
4.	Справка о регистрации по месту жительства		
5.	Аттестат об основном общем образовании установленного образца		
6.	Личное дело учащегося		
7.	Портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).		
8.			

Дата проведения индивидуального отбора: _____

Контактные телефоны для получения информации:

89228979495-заместитель директора по УВР Шайхрамова З.Ш.

835355-2-60-11 – управление образования

Документы сдал:

Подпись _____ (_____)

Дата _____